

# План работы первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с «Алёнушка» на 2020-2021 учебный год.

## Задачи профсоюзной организации:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
2. Профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства охраны труда;
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность;
4. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Профсоюзные собрания:</b>			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2019 - 2020 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2020-2021 год.	Январь	Председатель ПО
1.2	О соблюдении трудового законодательства в детском саду. Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.	март	Администрация, Председатель ПО
1.3	Контроль за прохождением медосмотров.	апрель	Администрация, Председатель ПО
<b>II. Заседания профсоюзного комитета</b>			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	август	Заведующий, Председатель ПО
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2020 -2021 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.3	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника», «День пожилых людей»	сентябрь октябрь	Председатель ПО, профком
2.4	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ПО, профком
2.5	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ПО
2.6	О проведении праздника «Нового года».	декабрь	Председатель ПО, профком
2.7	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Председатель ПО,
2.8	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ПО,
2.9	Утверждение сметы доходов и расходов на 2021 год.	февраль	Председатель ПО,

2.10	О проведении мероприятий, посвященных празднованию 23 февраля.	февраль	Председатель ПО, профком
2.11	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ПО,
2.12	Рассмотрение заявлений на материальную помощь. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	В течении года	Председатель ПО, профком
2.13	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Администрация, Председатель ПО, профком
2.14	О работе ДОУ в летний период и подготовке к новому учебному году.	Май	Администрация, председатель ПО, профком
2.15	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май	Председатель ПО, профком
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком
3.2	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течении года	Председатель ПО, профком
3.3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком
<b>IV. Работа с ветеранами</b>			
4.1	Организация встреч ветеранов к 9 мая.	май	Профком
4.2	Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.	День Дошкольного работника	Профком, Администрация
<b>V. Культурно массовые мероприятия</b>			
5.1	-День знаний. - Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - День дошкольного работника - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - День туризма.	в течение года	Председатель ПО, профком